

# PEDOMAN BAGI PENULIS

## PENGAJUAN NASKAH

**PERSYARATAN UMUM:** Naskah yang diajukan belum pernah diterbitkan dan tidak sedang dalam proses evaluasi publikasi lain; telah mendapat persetujuan dari ko-penulis, jika ada, sebagai pihak yang sama-sama bertanggung jawab terhadap naskah. Penerbit tidak akan bertanggung jawab terhadap klaim atau permintaan kompensasi terhadap hal-hal yang berkaitan dengan naskah.

Naskah hendaknya dikirim rangkap dua disertai dengan *softcopy* atau file elektronis dan diberi pengantar dari kepala unit kerja, serta dialamatkan kepada: Redaksi Pelaksana Jurnal Perpustakaan Pertanian, PUSTAKA, Jalan Ir. H. Juanda No. 20, Bogor 16122, Telepon: (0251) 8321746, Faks.: 62-251-8326561, *E-mail*: publikasi@pustaka-deptan.go.id, *website*: <http://www.pustaka-deptan.go.id>.

Naskah yang diajukan harus dalam kondisi baik, diketik di atas kertas kuarto putih pada satu permukaan saja, memakai dua spasi. Pinggir kiri kanan tulisan disediakan ruang kosong minimal 3,50 cm dari pinggir kertas. Panjang naskah sebaiknya tidak melebihi 20 halaman termasuk tabel dan gambar.

**RUANG LINGKUP:** Jurnal ini memuat hasil penelitian atau tinjauan/kajian tentang aktivitas pustakawan/perpustakaan dan ilmuwan informasi di Indonesia. Penerbitan jurnal ini diharapkan dapat meningkatkan pengetahuan dan wawasan pustakawan dalam bidang keahliannya.

## PENYIAPAN NASKAH

**BAHASA:** Jurnal memuat artikel dalam bahasa Indonesia yang baik. Pemakaian istilah supaya mengikuti Pedoman Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa.

**BENTUK NASKAH:** Naskah disusun dalam urutan sebagai berikut: judul tulisan, nama penulis dan alamatnya, abstrak bahasa Indonesia dan Inggris dan kata kunci (bahasa Inggris), pendahuluan, pokok masalah, kesimpulan dan saran (jika perlu), diakhiri dengan daftar pustaka.

**JUDUL NASKAH:** Judul harus singkat, faktual dan informatif, yang mencerminkan secara tepat isi naskah. Judul tidak boleh lebih dari 15 kata. Nama penulis serta nama lembaga (institusi) tempat kerja penulis disertai alamat lengkap, nomor telepon, faks, dan email dicantumkan di bawah judul. Bila penulis lebih dari seorang maka penulisan namanya mengikuti kode etik penulisan. Jika dirasa perlu, judul naskah dapat dilengkapi dengan subjudul untuk mempertegas maksud tulisan.

**ABSTRAK:** Abstrak merupakan ringkasan elemen-elemen terpenting dari naskah, ditulis dalam satu paragraf tidak lebih

dari 250 kata. Abstrak harus dapat menggambarkan dengan ringkas mengenai masalah, tujuan penulisan, dan kesimpulan. Hindari singkatan dan referensi di dalam abstrak.

**KATA KUNCI:** Minimal tiga sampai lima kata kunci yang terdiri atas satu kata atau gabungan kata yang menunjukkan subjek-subjek utama di dalam naskah.

**TABEL:** Tabel hendaknya diberi judul singkat tetapi jelas dengan catatan secukupnya, termasuk sumbernya, sedemikian rupa sehingga setiap tabel mampu menjelaskan informasi yang disajikan secara mandiri. Setiap tabel diberi nomor secara berurutan dan diulas di dalam teks.

**GAMBAR DAN GRAFIK:** Gambar dan grafik dibuat dengan garis cukup tebal sehingga memungkinkan pencetakan dalam proses mencetak. Semua simbol dan singkatan dalam gambar dan grafik harus dijelaskan. Seperti halnya pada tabel, keterangan pada grafik harus mencukupi agar dapat disajikan secara mandiri. Gambar dan grafik harus diulas dalam teks. Redaksi akan memberikan bantuan, jika dibutuhkan untuk menggambar ulang gambar dan grafik. Foto hitam putih atau berwarna hendaknya mempunyai kualitas yang baik.

**SITIRAN PUSTAKA:** Pustaka disusun menurut abjad berdasarkan nama (keluarga) penulis pertama. Setiap pustaka yang tercantum pada daftar pustaka harus dikutip (disitir) pada teks, dan sebaliknya setiap kutipan (sitasi) harus dicantumkan dalam daftar pustaka.

Pustaka primer dari beberapa penulis diharapkan lebih banyak daripada pustaka sekunder, dan pustaka dari dalam negeri lebih banyak daripada pustaka dari luar negeri. Naskah dengan banyak pustaka dari luar negeri dapat diterima jika masalah yang dibahas bermanfaat atau berdampak langsung terhadap Indonesia.

Penulisan pustaka pada teks menggunakan sistem "nama-tahun" dengan dua bentuk, misalnya Hakim dan Sutarnan (1991) dan (Hakim dan Sutarnan 1991). Jika lebih dari satu pustaka disebutkan bersama-sama maka penulisannya disusun berdasarkan tahun terbit. Contohnya, (Harahap 1993; Roesdiyanto dan Purwantini 2001; Simanjuntak 2002; Setioko 2003; Suparyanto 2004). Jika terdapat lebih dari dua penulis maka nama (keluarga) penulis pertama diikuti dengan *et al.* Namun *et al.* tidak boleh digunakan dalam Daftar Pustaka walaupun dapat digunakan di dalam teks. Semua nama penulis dan nama editor harus ditulis secara lengkap pada Daftar Pustaka. Referensi yang tidak diterbitkan supaya dihindari. Contoh format referensi:

*Artikel Jurnal (Jurnal Primer)*

Mulyandari, R.S.H. dan E. Andriaty. 2008. Keragaan pengetahuan pengelola perpustakaan lingkup Badan Litbang Pertanian dalam aplikasi teknologi informasi. *Jurnal Perpustakaan Pertanian* 17(1): 29-34.

#### *Buku*

O'Brien, J.A. 2002. *Management Information Systems: Managing information technology in the e-business enterprise*. 4<sup>th</sup> ed. New York: McGraw-Hill Inc.

#### *Artikel dalam Buku*

Mustafa, B. 1996. Perubahan paradigma layanan perpustakaan memasuki era teknologi informasi. hlm.173-184. *Dalam* E. Koswara (Ed.). *Dinamika Informasi dalam Era Global*. Bandung: Remaja Rosdakarya.

#### *Tesis/Disertasi*

Surtikanti, R. 2004. *Kajian Kolaborasi Interdisipliner Peneliti di Indonesia: Studi kasus pada program riset unggulan terpadu I-VII*. Tesis. Jakarta: Universitas Indonesia.

#### *Naskah Prosiding*

- Teng, S. and S. Hawandeh. 2002. Knowledge management in public libraries. *Aslib Proceedings* 54: 3.
- Sudarto, Y. 2005. Prospek pengembangan *electronic goverment* untuk pembangunan daerah. *Prosiding konferensi Nasional Teknologi Informasi dan Komunikasi Indonesia*, Institut Teknologi Bandung, 3-4 Mei 2005.

#### *Naskah Konferensi*

Sutardji. 2007. Kepengarangan dan penggunaan sumber informasi dalam penelitian bidang tanaman kacang-kacangan dan umbi-umbian. *Temu Teknis Fungsional Nonpeneliti*, Bogor, 30-31 Juli 2007. Jakarta: Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian. 12 hlm.

#### *Naskah online*

Nasseri, T. 1996. Knowledge leverage: the ultimate advantage. <http://cmypiles/nasseri.htm>. [14 Maret 2008].

### **MEKANISME SELEKSI NASKAH**

Redaksi melakukan koreksi dan perbaikan serta mengubah format sesuai dengan sifat jurnal yang informatif tanpa mengubah arti dari naskah. Redaksi akan mengembalikan naskah kepada penulis untuk diperbaiki sesuai dengan hasil koreksi redaksi serta naskah yang tidak dapat diterima dengan alasan sesuai dengan keputusan Dewan Redaksi. Penulis diharapkan segera mengembalikan perbaikan naskah agar dapat diterbitkan pada waktunya. Contoh cetak naskah sebelum terbit akan dikirimkan ke penulis untuk mendapatkan persetujuan.